

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**  
по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (по видам)

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с учебным планом (с целью реализации ИОТ).

Разработчик: Л.К. Гиниева, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель ПЦК  
 Е.А. Флоря  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Цифровая культура и общение в цифровой среде является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</i>	<i>З-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. З-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. З-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. З-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет</b>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развитии цифровой культуры, исторический аспект		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 2.</b> Проверка и настройка приватности аккаунтов. Создание простой анкеты обратной связи для гостя кафе/отеля в Яндекс.	2	
<b>Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Нетикет в профессиональной среде: как писать клиентам, партнерам, работодателю. Создание контента: основы мобильной фото/видеосъемки для меню, соцсетей отеля. Простые правила написания текстов. Легальный поиск изображений (например, для меню ресторана или туристической брошюры) с использованием стоковых фото и материалов по лицензии Creative Commons.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 3.</b> Источники легального поиска фото и изображений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	2	<b>Практическое занятие № 4</b> Как писать сообщение работодателю? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки.	2	
	3	<b>Практическое занятие № 5</b> Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и комментариях к посту?	2	
<b>Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Профессиональные профили: Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>12</b>	
	1.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание/обновление профессионального профиля.	2	
	2.	<b>Практическое занятие № 7</b> Анализ отзывов о выбранном предприятии (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
	3.	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2	
<b>Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
		Инфошум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	5. <b>Практическое занятие № 9.</b> Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Практическое занятие № 10.</b> Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	2. <b>Практическое занятие № 11.</b> Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	3. <b>Практическое занятие № 12</b> Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	4. <b>Практическое занятие № 13.</b> Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного столом преподавателя – 1 шт.; стулом преподавателя – 1 шт.; столами компьютерными – 13 шт.; креслами компьютерными – 13 шт.; столами ученическими – 12 шт.; стульями ученическими – 25 шт.; доской меловой – 1 шт.; доской интерактивной – 1 шт.; проектором – 1 шт.; моноблоками – 13 шт.; МФУ – 1 шт.; шкафом для документов – 1 шт.; шкафом архивным – 1 шт.; огнетушителем -1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566524> (дата обращения: 06.11.2025).с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 88 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20852-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558866> (дата обращения: 06.11.2025).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> 3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.	- называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - называет и характеризует программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.	<b>Текущий контроль:</b> оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения задания на зачете.
<b>Умения:</b> У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.	- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников; - демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализа данных.	<b>Текущий контроль:</b> оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. <b>Промежуточная аттестация:</b> оценка выполнения задания на зачете.